



Der Brandenburgische Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen (BLB) ist der zentrale Partner für die Landesverwaltung Brandenburg bei den Themen Liegenschafts-, Gebäude- und Baumanagement. Der BLB bewirtschaftet das größte Immobilienportfolio, plant und bewirtschaftet unterschiedlichste Arbeitsorte für den öffentlichen Dienst und ist damit inhaltlich einer der facettenreichsten Arbeitgeber und Bauherrenvertreter im Land Brandenburg an verschiedenen Standorten.

Für die landeseigenen Liegenschaften erbringt der Geschäftsbereich Facilitymanagement den Service rund um die Immobilie, betreut die Liegenschaften und kleine Baumaßnahmen des Landes Brandenburg. Die tägliche Zusammenarbeit mit den Nutzern, die Wahrnehmung der Objekt- und Betreiberverantwortung sowie die Kundenbetreuung und der Service von A-Z gewährleisten optimale Arbeitsbedingungen für die Beschäftigten des Landes.

Auf Sie wartet ein engagiertes und qualifiziertes Team mit einer Vielzahl spannender und anspruchsvoller Aufgaben.

Wir suchen am Dienort Neuruppin zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen / eine

## **Vertragsmitarbeiter/in (w/m/d)** [E 5 TV-L]

### **Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie im Wesentlichen:**

- Sie unterstützen die Vertragssachbearbeiter bei der Vorbereitung und Durchführung von Vergaben, dabei handelt es sich u.a. um Dienstleistungs-, Wartungs- bzw. Kantinenpachtverträge.
- Sie prüfen abgegebene Angebote auf rechnerische Richtigkeit und verwalten abgeschlossene Verträge.
- Sie stellen Unterlagen zusammen und übermitteln diese an die Zentrale Vergabestelle.
- Sie sind verantwortlich für die Datenpflege und Archivierung von Vertragsunterlagen.
- Sie erstellen Zahlungsbelege.



## Ihr Profil:

### Für uns unabdingbar ist:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder
- vergleichbare Kenntnisse durch mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Tätigkeit.

### Für die Position von Vorteil ist:

- SAP-Kenntnisse
- Sie verfügen über gute Kenntnisse der IT-Standardanwendungen (MS-Office), einschließlich Internet.

## Unser Angebot:

### ▪ **Work-Life-Balance**

Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle (u.a. Gleitzeit, Teilzeitarbeit, arbeitsortflexibles Arbeiten bis zu 40%)

Erholungsurlaub von 30 Tagen im Jahr (zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester).

### ▪ **attraktive Vergütung**

weitere Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung der VBL, vermögenswirksame Leistungen, ein mit Arbeitgeberzuschuss vergünstigtes VBB-Firmenticket bzw. Deutschlandticket-Job.

### ▪ **Gesundheitsmanagement**

betrieblichen Gesundheitsmanagement und ein modernes Arbeitsumfeld

### ▪ **Wirksam und zukunftssicher**

zukunftsorientierte Tätigkeit mit vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben sowie die Mitwirkung an einzigartigen Projekten

### ▪ **Weiterbildungsmöglichkeiten**

attraktives Angebot an Aus- und Fortbildungen sowie individuellen Qualifizierungsmaßnahmen

Der Dienstposten / Arbeitsplatz ist mit der [Entgeltgruppe 5 TV-L](#) bewertet. (Dies bedeutet ein tarifliches Tabellenentgelt in Höhe von ca. 38.300 € bis ca. 46.600 €.) Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen.

Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation, Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Von Bewerbenden (w/m/d) anderer Behörden wird um Übersendung eines aktuellen Zeugnisses – nicht älter als 1 Jahr – sowie um die Einverständniserklärung zur Personal-akteneinsicht gebeten.



Wenn Sie sich vom vorgenannten Aufgabenspektrum angesprochen fühlen und dem Anforderungsprofil entsprechen, bitten wir Sie um Ihre aussagekräftige Bewerbung (Mindestforderung: Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis/-urkunde, ggf. Arbeitszeugnisse), die Sie ausschließlich über Interamt (ID: 1342883) bis zum **10.09.2025** einreichen.

Auskunft zu dieser Ausschreibung erteilt Frau Schloßhauer telefonisch unter Tel: 03381/2149-240 oder per E-Mail unter [paf@blb.brandenburg.de](mailto:paf@blb.brandenburg.de).

Informationen über den BLB erhalten Sie auf unserer Homepage unter [www.blb.brandenburg.de](http://www.blb.brandenburg.de).

Die Datenschutzinformationen des BLB finden Sie unter:

<https://blb.brandenburg.de/blb/de/start/unternehmen/datenschutzerklaerung/>.

