



Wir, der **Brandenburgische Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen (BLB)** sind der kompetente Dienstleister für das Land Brandenburg bei den Themen Liegenschafts-, Gebäude- und Baumanagement. Als Eigentümer bewirtschaften wir die Regierungsstandorte in der Landeshauptstadt Potsdam, die großen Behördenzentren bis hin zur einzelnen Polizeiwache im Land Brandenburg. Wir sind serviceorientierter Ansprechpartner und agieren als Vermieter und Mieter. Wir managen Bauprojekte für den Bund, das Land, Hochschulen und Dritte und noch vieles mehr.

Wir Kolleginnen vom Leitungsbüro unterstützen die BLB-Geschäftsführung beim reibungslosen Ablauf des operativen Tagesgeschäfts und insbesondere bei der Kommunikation. Wir transportieren unsere Themen öffentlichkeitswirksam an externe Stakeholder und transparent hinein in unsere Organisation.

Auf Sie warten engagierte und qualifizierte Kolleginnen, die es lieben agil und gemeinsam zielgerichtete Lösungen für eine Menge spannender und anspruchsvoller Aufgaben zu entwickeln.

Für das **Team Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Leitungsbüro**, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet an unserem Standort in **Potsdam** eine/einen

Social-Media-Manager/in (w/m/d)

Entgeltgruppe 11 TV-L

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie im Wesentlichen:

- Sie entwickeln unsere Social-Media-Strategie und beschleunigen den Auf- und Ausbau von Social-Media-Kanälen des BLB.
- Sie betreuen die Social-Media-Kanäle, verantworten das Communitymanagement, steuern und moderieren Social-Media-Foren sowie erkennen und steuern Kommunikationskrisen.
- Sie identifizieren Themen und erarbeiten Themenpläne für die Social-Media-Kanäle des BLB in Abstimmung mit der Pressearbeit des BLB. Dabei arbeiten Sie eng mit den BLB-Fachbereichen, den Ansprechpartnern/-innen der Landesverwaltung sowie externen Dienstleistern zusammen.
- Sie planen und setzen Kampagnen auf Social-Media-Kanälen um, z. B. Imagekampagnen, Recruitingkampagnen.
- Sie konzipieren und erstellen selbstständig multimediale zielgruppengerechte Inhalte, z. B. Fotos, Videos, Texte, Bilder, Grafiken.
- Zur Weiterentwicklung der Kanäle haben Sie aktuelle Trends im Blick, evaluieren die umgesetzten Maßnahmen und kontrollieren die Qualität und den Erfolg.

- Sie unterstützen uns bei der Planung und Umsetzung weiterer Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit, z. B. bei der Gestaltung von Werbeartikeln und Imagebroschüren, im Veranstaltungsmanagement und bei der Vergabe von Aufträgen an Agenturen und externe Dienstleister.

Ihr Profil:

Für uns unabdingbar ist:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor) in den Fachrichtungen Kommunikationsdesign, Medien- oder Kommunikationswissenschaften, Öffentlichkeitsarbeit, Journalismus, Betriebswirtschaftslehre (Schwerpunkte Marketing/Kommunikation) oder vergleichbarer Fachrichtungen und mindestens eine einjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Social-Media in der Unternehmenskommunikation, in einer Pressestelle oder im Agenturumfeld oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor) und mindestens eine dreijährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Social-Media in der Unternehmenskommunikation, in einer Pressestelle oder im Agenturumfeld.
- Nachweisbare professionelle Anwendung der Bild-, Grafik- und Videobearbeitungsprogramme der Adobe Creative Cloud während Ihrer Berufserfahrung.

Für die Position von Vorteil ist:

- viel Teamgeist, Eigeninitiative und Organisationstalent
- Kenntnisse aller wichtigen sozialen Netzwerke und ein routinierter Umgang mit sozialen Medien und Web-Anwendungen
- Fundiertes anwendungsbereites Wissen der Gestaltungslehre und praktische Erfahrung in der Anwendung von Corporate-Design-Vorgaben
- Praktische Erfahrungen in der Produktion von Grafik-, Video- und Audiobeiträgen
- Ein routinierter Umgang mit Content-Management-Systemen, z. B. SixCMS, WordPress, TYPO3
- Hohe technische Affinität und analytisches Denkvermögen
- Eine sehr hohe, zielgruppengerechte Schreib- und Sprachkompetenz in deutscher Sprache
- Sehr gute Schreib- und Sprachkompetenz in englischer Sprache
- hohe soziale Kompetenz und kommunikatives Geschick sowie Urteilsfähigkeit,
- ganzheitliches Denken und die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu erfassen und umzusetzen,
- Kenntnisse von Vergabeprozessen und Erfahrungen in der Durchführung von Vergaben
- Pkw-Führerschein (Klasse B) und Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Kfz zur Realisierung von Außenterminen im Land Brandenburg.

Unser Angebot:

- **Work-Life-Balance**
Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle (u. a. Gleitzeit, Teilzeitarbeit, arbeitsortflexibles Arbeiten bis zu 40 Prozent)
Erholungsurlaub von 30 Tagen im Jahr (zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester)
- **attraktive Vergütung**

weitere Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung der VBL, vermögenswirksame Leistungen, ein mit Arbeitgeberzuschuss vergünstigtes VBB-Firmenticket bzw. Deutschlandticket-Job

- **Gesundheitsmanagement**
betriebliches Gesundheitsmanagement und ein modernes Arbeitsumfeld
- **Wirksam und zukunftssicher**
zukunftsorientierte Tätigkeit mit vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben sowie die Mitwirkung an einzigartigen Projekten
- **Weiterbildungsmöglichkeiten**
attraktives Angebot an Aus- und Fortbildungen sowie individuellen Qualifizierungsmaßnahmen

Die Tätigkeit ist nach [Entgeltgruppe 11 TV-L](#) bewertet. Dies bedeutet je nach Erfahrungsstufe ein Jahresgehalt in Höhe von 51.796 € bis 75.010 €. Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen.

Wir begrüßen jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation, Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Von Bewerbenden (w/m/d) anderer Behörden wird um Übersendung eines aktuellen Zeugnisses bzw. einer aktuellen Beurteilung – nicht älter als 1 Jahr – sowie um eine Einverständniserklärung zur Personalakteinsicht gebeten.

Wenn Sie sich vom vorgenannten Aufgabenspektrum angesprochen fühlen und dem Anforderungsprofil entsprechen, bitten wir Sie um Ihre aussagekräftige Bewerbung (Mindestforderung: Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis/-urkunde, Arbeitszeugnisse, Referenzen im grafischen Bereich), die Sie **ausschließlich** über Interamt (ID: 1372305) bis zum **30.11.2025** einreichen.

Auskunft zu dieser Ausschreibung erteilt Frau Berseck telefonisch unter Tel: 0331/58181-230 oder per E-Mail unter paf@blb.brandenburg.de.

Informationen über den BLB erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.blb.brandenburg.de.

Die Datenschutzinformationen des BLB finden Sie unter:
<https://blb.brandenburg.de/blb/de/start/unternehmen/datenschutzerklaerung/>.

