



Der Brandenburgische Landesbetrieb für Liegenschaften und Bauen (BLB) ist der zentrale Partner für die Landesverwaltung Brandenburg bei den Themen Liegenschafts-, Gebäude- und Baumanagement. Der BLB bewirtschaftet das größte Immobilienportfolio, plant und bewirtschaftet unterschiedlichste Arbeitsorte für den öffentlichen Dienst und ist damit inhaltlich einer der facettenreichsten Arbeitgeber und Bauherrenvertreter im Land Brandenburg an verschiedenen Standorten.

Der Baubereich Landesbau innerhalb des Geschäftsbereiches Baumanagement Land realisiert für sämtliche Ministerien und deren nachgeordnete Behörden im Land Brandenburg Neubauprojekte von der Projektidee bis zur abschließenden Umsetzung, wie z.B. Stiftungen des Landes, Polizeidienststellen, Gerichtsgebäude und Justizvollzugsanstalten sowie Bauunterhaltungsmaßnahmen in Bestandsobjekten, ausgenommen hiervon sind die Hochschulen.

Auf Sie wartet ein engagiertes und qualifiziertes Team mit einer Vielzahl spannender und anspruchsvoller Aufgaben.

Wir suchen am Dienort Neuruppin, Potsdam, Bernau oder Frankfurt (Oder) zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/n

## **Kaufmännische/n Sachbearbeiter/in (w/m/d)**

**[E 9b TV-L]**

### **Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie im Wesentlichen:**

- Sie bearbeiten die kaufmännischen Angelegenheiten der Baumaßnahmen für den Bereich Landesbau, einschließlich der Wahrnehmung administrativer und organisatorischer Aufgaben.
- In Ihrem Verantwortungsbereich liegt das Anlegen und Strukturieren von Projekten im SAP Modul PS, die Sie bei Bedarf fortschreiben. Des Weiteren sind Sie Ansprechpartner/in für die Endanwender. Sie wirken bei der Erstellung und Aktualisierung der Fachkonzepte im SAP MM und PS aktiv mit und führen als SAP-Trainer/in Schulungen für die Endanwender durch.
- Sie kontrollieren und überwachen die Haushaltsmittelzuweisungen.
- In Abstimmung mit der Baubereichsleitung bearbeiten Sie die Budgetierung von Projekten und unterbreiten Vorschläge zur Budgetsteuerung.

- Sie unterstützen die Projektleiter sowohl bei der Kostenkontrolle als auch dem monatlichen Berichtswesen und sind für die Überwachung der Stammdatenpflege innerhalb der Projekte verantwortlich.

## Ihr Profil:

### Für uns unabdingbar ist:

- eine kaufmännische Ausbildung mit Arbeitserfahrung im Bereich Buchhaltung oder eine vergleichbare Qualifikation oder
- vergleichbare Beschäftigte mit langjähriger Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau)

### Für die Position von Vorteil ist:

- Sie verfügen über Kenntnisse der RLBau.
- Sie sind vertraut mit der Anwendung von SAP Modulen, vorzugsweise SAP PS, MM bzw. S4/HANA oder besitzen die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen.
- Sie besitzen eine strukturierte und zielorientierte Persönlichkeit mit (mehrjähriger) Berufserfahrung.
- Sie sind ein Teamplayer, der es zu verstehen weiß, sich konstruktiv und gewinnbringend in das Team zu integrieren und gemeinsam mit diesem zu wachsen und Erfolge zu feiern.
- Durch Ihre ausgeprägte Organisationsfähigkeit haben Sie alle Aufgaben im Blick und wissen, was bis wann erledigt sein muss.
- Zu Ihren Stärken gehören Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen sowie eine klare und überzeugende Kommunikation.

## Unser Angebot:

- **Work-Life-Balance**  
Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle (u.a. Gleitzeit, Teilzeitarbeit, arbeitsortflexibles Arbeiten bis zu 40%)  
Erholungsurlaub von 30 Tagen im Jahr (zusätzlich freie Tage an Heiligabend und Silvester).
- **attraktive Vergütung**  
weitere Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung der VBL, vermögenswirksame Leistungen, ein mit Arbeitgeberzuschuss vergünstigtes VBB-Firmenticket bzw. Deutschlandticket-Job.
- **Gesundheitsmanagement**  
betrieblichen Gesundheitsmanagement und ein modernes Arbeitsumfeld
- **Wirksam und zukunftsicher**  
zukunftsorientierte Tätigkeit mit vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben sowie die Mitwirkung an einzigartigen Projekten
- **Weiterbildungsmöglichkeiten**  
attraktives Angebot an Aus- und Fortbildungen sowie individuellen Qualifizierungsmaßnahmen

Der Arbeitsplatz ist mit der [Entgeltgruppe 9b TV-L](#) bewertet. (Dies bedeutet ein jährliches Bruttoentgelt in Höhe von momentan 44.858,39 € bis 62.166,36 € jährlich.) Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen.

Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation, Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Von Bewerbenden (w/m/d) anderer Behörden wird um Übersendung eines aktuellen Zeugnisses bzw. einer aktuellen Beurteilung – nicht älter als 1 Jahr – sowie um die Einverständniserklärung zur Personalakteinsicht gebeten.

Wenn Sie sich vom vorgenannten Aufgabenspektrum angesprochen fühlen und dem Anforderungsprofil entsprechen, bitten wir Sie um Ihre aussagekräftige Bewerbung (Mindestforderung: Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis/-urkunde, ggf. Arbeitszeugnisse), die Sie ausschließlich über Interamt (ID: 1400226) bis zum **18.02.2026** einreichen.

Auskunft zu dieser Ausschreibung erteilt Frau Siegel telefonisch unter Tel: 0331/58181-253 oder per E-Mail unter [paf@blb.brandenburg.de](mailto:paf@blb.brandenburg.de).

Informationen über den BLB erhalten Sie auf unserer Homepage unter [www.blb.brandenburg.de](http://www.blb.brandenburg.de).

Die Datenschutzhinweise des BLB finden Sie unter:  
<https://blb.brandenburg.de/blb/de/start/unternehmen/datenschutzerklaerung/>.

